



Umowa nr:

z dnia:

A. DANE UCZESTNIKA:

I. NAZWA IMPREZY

1. ADRES OŚRODKA
2. TURNUS:
3. POKÓJ (ILUOSOBOWY):

II. DANE UCZESTNIKA:

1. NAZWISKO I IMIĘ
2. DATA URODZENIA
3. NR PESEL
4. ADRES ZAMIESZKANIA
5. NR TELEFONU
6. ADRES E MAIL

reprezentowanego przez Rodzica/Opiekuna:

III. DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO WW. UCZESTNIKA JEŻELI JEST OSOBĄ NIEPEŁNOLETNIĄ:

1. NAZWISKO I IMIĘ
2. ADRES ZAMIESZKANIA
3. TELEFON
4. ADRES MAILOWY

zwanego w dalszej części umowy Zleceniodawcą.

IV. TRANSPORT

1. WYJAZD
2. POWRÓT
3. TRANSFERY (zalecane w przypadku transportu własnego)

V. KOSZT IMPREZY (prosimy o wpłacanie określonej umową kwoty bezzaokrążeń)

1. CENA IMPREZY
2. DOPLATA ZA DOJAZD
3. CENA TRANSFERÓW
4. DOPLATA ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT
5. INNE DOPLATY
6. RABAT
7. OGÓLEM KWOTA DO ZAPŁATY
8. ZALICZKA (wysokość zaliczki określona wpkt. VII.1)
9. POZOSTAŁA KWOTA DO ZAPŁATY

Rabaty szczegółowo:

termin wpłaty zaliczki do dnia:

termin wpłaty końcowej do dnia:

KONTO: BANK PKO SA, NR 80 1240 2946 1111 0010 8481 2693

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA (wyciąg z warunków uczestnictwa)

1. Klient zobowiązuje się do zapłaty należnego Organizatorowi wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, przy czym w terminie 7 dni od daty wystawienia umowy Klient wpłaca zaliczkę w wysokości co najmniej 400 złotych. Pozostała część należności zostanie wpłacona najpóźniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu. O dacie zapłaty decyduje data wpływu należności na konto Organizatora. Wpłat prosimy dokonywać na konto: BANK PKO SA, NR 80 1240 2946 1111 0010 8481 2693
2. W przypadku, gdy udział uczestnika zostanie zgłoszony w terminie między 29 a 14 dniem do dnia rozpoczęcia turnusu Klient wpłaci całkowitą należność jednorazowo, w ciągu 5 dni od daty wystawienia umowy, a w przypadku zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni do dnia rozpoczęcia turnusu Klient wpłaci całkowitą należność w ciągu 1 dnia od dnia wystawienia umowy.
3. W przypadku opóźnienia płatności należności Organizatorowi przysługuje prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

4. W przypadku, gdy Klient nie wpłaci zaliczki lub wynagrodzenia we wskazanych wyżej terminach uczestnik może zostać skreślony z listy wyjazdowej po uprzednim wezwaniu klienta do zapłaty.

5. Brak wpłaty zaliczki lub wynagrodzenia oraz niedostarczenie w wymaganych terminach podpisanej umowy oraz właściwie wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika może stanowić podstawę do anulowania rezerwacji po uprzednim wezwaniu Klienta.

6. W przypadku objęcia sprzedaży danej imprezy promocją, warunkiem skorzystania z rabatu jest wpłata należności oraz odesłanie dokumentów w wymaganych terminach. Brak wpłaty w wymaganych terminach skutkuje anulacją przyznanego wcześniej rabatu.

7. Zawarcie Umowy pomiędzy Klientem, a Organizatorem następuje w momencie podpisania Umowy, przy czym wpłata zaliczki w kwocie ustalonej przez Organizatora również oznacza zgodę na zawarcie Umowy na warunkach wskazanych w treści Umowy przesłanej do Klienta. Strony ustalają, że obieg dokumentów związanych z zawarciem umowy nastąpi w formie elektronicznej przy czym każda ze stron na wezwanie drugiej jest obowiązana dostarczyć oryginały dokumentów w terminie siedmiu dni od daty takiego zgłoszenia.

8. Klient ma obowiązek odesłania skanu podpisanej umowy oraz wypełnionej karty kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od dnia wystawienia umowy na adres e-mail: giewartow@sun-sport.pl – dokumenty dotyczące pobytu w ośrodku w Giewartowie oraz mrowki@sun-sport.pl – dokumenty dotyczące pobytu w ośrodku w Mrówkach.

9. FV wystawiamy na podstawie deklaracji złożonej w formularzu rezerwacyjnym on-line. W przypadku, gdy taka deklaracja nie została złożona w chwili rezerwacji imprezy konieczne jest wysłanie e-mail na adres: kasia@sun-sport.pl. Prośba musi wpłynąć z adresu e-mail, który wskazali Państwo w umowie do korespondencji z nami. UWAGA! Fakturę wystawiamy po dokonaniu całkowitej płatności i najpóźniej od dwóch tygodni po zakończeniu imprezy! Faktury wysyłamy pocztą elektroniczną w formacie PDF na adres e-mail wskazany w umowie. Faktury pocztą tradycyjną wysyłamy wyłącznie na wyraźne życzenie Klienta.

10. Bardzo prosimy o poinformowanie biura drogą mailową lub telefoniczną o rezygnacji z rezerwacji miejsca.

11. Oświadczam, że zgodnie z art.81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.1994, nr 24 poz.83 z późn. zm.) wyrażam zgodę na bezterminowe i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka utrwalonego podczas turnusu. Niniejsza zgoda obejmuje utrwalanie wizerunku oraz jego rozpowszechnianie w materiałach reklamowych Organizatora (strona internetowa, facebook, instagram, ulotki).

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako Ogólne rozporządzenie) Organizator informuje Klienta, że:

- a) Podanie danych Klienta oraz danych dziecka Klienta wskazanych w niniejszej Umowie jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi prawidłową realizację usługi będącą przedmiotem tej Umowy,
- b) Administratorem danych osobowych Klienta oraz danych dziecka Klienta jest Organizator Aktywnego Wypoczynku SUN SPORT Jolanta Walas-Zdunek z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy ul. Częstochowskiej 25, nr tel. 62/ 502-45-40, 760-39-39
- c) Administrator przetwarza dane osobowe Klienta oraz dane dziecka Klienta wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia,
- d) Administrator może przetwarzać dane osobowe Klienta oraz w ograniczonym zakresie także dane dziecka Klienta:
 - za zgodą Klienta wyrażoną w konkretnym celu (np. w celu reklamowania pozostałych produktów i usług oferowanych przez Organizatora drogą elektroniczną), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia,
 - bez zgody Klienta wtedy, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - bez zgody Klienta wtedy, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w postaci ochrony przed ewentualnymi roszczeniami o charakterze prywatnoprawnym oraz publicznoprawnym związanymi z wykonaniem niniejszej Umowy , a także wykonywania przez Administratora praw związanych z takimi roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego rozporządzenia.
- e) Odbiorcami danych Klienta oraz w ograniczonym zakresie danych dziecka Klienta mogą być:
 - biuro usług księgowych w celu prowadzenia obsługi księgowej Administratora
 - przedsiębiorstwa IT w celu dbania o system informatyczny Administratora oraz prowadzenie strony internetowej Administratora
 - właściciel ośrodka czasowego w którym odbywa się turnus w celu identyfikacji uczestników turnusu
 - firmie ubezpieczeniowej w celu zawarcia umowy ubezpieczenia NNW uczestników
- f) Dane osobowe nie będą udostępniane lub powierzone w żaden sposób innym podmiotom niż wskazane powyżej, za wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania przewidzianego prawem UE lub przepisami prawa polskiego.
- g) Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres realizacji usługi, chyba, że przepisy prawa, w szczególności przepisy podatkowe nakazują dłuższy okres przechowywania określonych danych. Za zgodą Klienta określone dane osobowe Klienta oraz dane osobowe dziecka Klienta mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany w przepisach prawa (np. przez okres korzystania z usługi reklamowania pozostałych produktów i usług oferowanych przez Organizatora drogą elektroniczną)
- h) Na podstawie przekazanych danych osobowych nie będą podejmowane wobec Klienta ani wobec dziecka Klienta jakiegokolwiek zautomatyzowane decyzje, Klient ani dziecko Klienta nie podlegają profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Ogólnego rozporządzenia.
- i) Jednocześnie Administrator informuje, że przysługują Klientowi następujące uprawnienia:
 - żądania od Administratora w każdym czasie dostępu do przekazanych danych osobowych,
 - prawo do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do żądania przeniesienia danych osobowych do innego Administratora,
 - prawo sprzeciwu wobec operacji przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do żądania niezwłocznego usunięcia dotyczących danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Administratora,
 - prawo do cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie danych osobowych w takiej formie, w jakiej była ona wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na ewentualne naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.
- j) Administrator niezwłocznie zrealizuje żądania o których mowa powyżej, chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Ogólnego rozporządzenia, nie przewidują możliwości realizacji uprawnienia w odniesieniu do wskazanych w żądaniu danych osobowych. O fakcie niemożności zrealizowania zgłoszonego żądania ze względu na przepisy obowiązującego prawa Administrator powiadomi Klienta niezwłocznie.

13. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Dodatkowe informacje:

- Imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby reprezentującej organizatora turystyki lub pilota wycieczek odpowiedzialnego za przebieg imprezy turystycznej: Ewa Marczyńska, ul. Częstochowska 25, 62-800 Kalisz, 625024540, 664932171, e-mail:sun-sport@sun-sport.pl.
- Klient jest uprawniony w każdym czasie do uzyskania od Organizatora informacji umożliwiającej bezpośredni kontakt z osobą w wieku poniżej 18 lat lub z osobą odpowiedzialną za taką osobę w miejscu jej pobytu.
- Wymagania specjalne (jeżeli dotyczy) zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych , o których Klient powiadomił Organizatora e-mailowo przed dokonaniem rezerwacji:

Klient może otrzymać dostęp do zdjęć wykonanych podczas turnusu. W tym celu konieczne jest dokonanie rejestracji w Fotobanku na stronie internetowej Organizatora: <https://sun-sport.pl/fotobank/>.

Rejestracja możliwa jest wyłącznie wówczas, gdy Klient w procesie rejestracji poda kod. Na koniec niezbędne jest potwierdzenie rejestracji poprzez kliknięcie w link wysłany na podany przez Klienta adres e-mail. Dokonanie tych formalności jest niezbędne, aby możliwe było zalogowanie w Fotobanku i uzyskanie dostęp do zdjęć.

Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika oświadczają, że przed zawarciem umowy została im przedstawiona oferta zawierająca informacje, o których mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz standardowy formularz informacyjny, o którym mowa w art. 39 ust. 1 w/w ustawy. Dokumenty, o których mowa opublikowane są na stronie Organizatora www.sun-sport.pl.

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w pkt 12, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz uprawnieniach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika oświadczają, że w imieniu własnym oraz uczestnika zapoznali się postanowieniami niniejszej umowy, szczegółową ofertą znajdującą się na stronie internetowej www.sun-sport.pl, Warunkami uczestnictwa obowiązującymi od 11.02.2020 roku, postanowieniami zawartymi w Karcie kwalifikacyjnej oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia znajdującymi się na stronie www.sun-sport.pl (ubezpieczenie NNW oraz KL w PZU SA z siedzibą w Warszawie) oraz potwierdzają prawidłowość danych zawartych w umowie. Ww. dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich i zobowiązuję się do poinformowania Organizatora o wszelkich prawomocnych orzeczeniach sądowych pozbawiających drugiego z rodziców władzy rodzicielskiej nad dzieckiem lub ograniczających tę władzę w sposób, który wpływałby na wykonanie niniejszej umowy. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Organizatora o wszelkich prawomocnych orzeczeniach sądowych, w których odebrane zostaną mi prawa opieki nad dzieckiem.

Pieczątka i podpis upoważnionego przedstawiciela biura

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego